

.....  
(imię)

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

.....  
(nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania,

.....  
(kod, miejscowość)

klasa .....

Dyrektor  
Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Boh. Westerplatte 1  
47- 200 Kędzierzyn-Koźle

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej ponieważ oryginał :

.....

uwagi.....

.....

*Oświadczam, że pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.*

.....  
(podpis)

Załączniki:

- Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych  
za duplikat legitymacji szkolnej.....  
( imię nazwisko )

**38 1020 3668 0000 5102 0331 4309**

opłata wynosi 9,00 zł za wydanie jednego dokumentu

- jedno zdjęcie