

....., dnia .....r.  
(imię) (miejsowość)  
.....  
(nazwisko)  
.....  
pesel  
.....  
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)  
.....  
(kod, miejscowość)

tel. ....

**Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Bohaterów Westerplatte 1  
47- 200 Kędzierzyn-Koźle**

Proszę o wydanie:

1. Duplikatu świadectwa /dyplomu \*

- dojrzałości/ ukończenia\* Technikum
- ukończenia Zasadniczej Szkoły Żeglugi Śródlądowej
- ukończenia Zasadniczej Szkoły Kolejowej
- ukończenia Liceum Profilowanego
- inna .....

**rok ukończenie szkoły.....**

*Oświadczam, że pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.*

**Oplata z wydanie duplikatu w wysokości 26 złotych została wpłacona na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Usług Wspólnych ul. Damrota 30. 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
Nr rachunku 38 1020 3668 0000 5102 0331 4309**

W/w dokument(y) odbiorę osobiście .....  
( nr dokumentu tożsamości imię i nazwisko )

/proszę wysłać pod wskazany adres\*

.....  
.....

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej z siedzibą 47-200 Kędzierzynie-Koźle, ul. Bohaterów Westerplatte 1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [Inspktor@kanclaria-odo.pl](mailto:Inspktor@kanclaria-odo.pl)  
Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Pani/Pan do nas zwraca. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi:  
- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,  
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;  
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);  
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).  
Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych, w tym: kancelaria prawna ,usługi hostingowe oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.  
Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.