



# ZESPÓŁ SZKÓŁ ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

Załącznik nr 1

## **Praktyka Zawodowa TECHNIK INFORMATYK 351203 Klasa III ( 4 tygodnie)**

Program powstał na podstawie przykładowego programu nauczania zamieszczonego na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej - <http://www.koweziu.edu.pl>.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

- E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych
- E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami
- E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

### **Realizacja Praktyki**

Technik informatyk zajmuje się nowymi technologiami w zakresie zasad gromadzenia, przekazu i przetwarzania informacji. Do najważniejszych zadań informatyka należy umiejętność tworzenia oprogramowania i znajomość specjalistycznego języka służąca do tego, zarządzanie danymi i przekazywanie ich, szyfrowanie, administrowanie systemów komputerowych, projektowanie, tworzenie i zarządzanie stronami WWW oraz znajomość teoretyczna i praktyczna sprzętu komputerowego, jego składanie i usuwanie ewentualnych usterek.

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek prowadzić „dzienniczek praktyk”, w którym zapisuje codziennie tematy prac, opisy czynności i spostrzeżenia. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów z harmonogramem praktyki, zobowiązać do przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. poż., ochrony środowiska oraz kompetencji personalnych i społecznych.

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w danym zakładzie pracy. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z funkcjonowaniem danej placówki.

### **Uszczegółowione efekty kształcenia dla zawodu Technik informatyk.**

Uczeń po realizacji praktyki potrafi:

- 1.BHP-zorganizować stanowisko montażowe zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania prac montażowych i instalacyjnych; przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania prac montażowych i instalacyjnych; przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas wykonywania prac montażowych i instalacyjnych.
- 2.PKZ- zidentyfikować symbole graficzne podzespołów systemu komputerowego; zidentyfikować oznaczenia podzespołów systemu komputerowego; zanalizować oznaczenia podzespołów



ul. Bohaterów Westerplatte 1  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 077 4061650  
fax. 077 4061652

NIP 749-15-32-967 REGON 000126333  
e-mail: [zegluga@poczta.onet.pl](mailto:zegluga@poczta.onet.pl) [www.zegluga.edu.pl](http://www.zegluga.edu.pl)



# ZESPÓŁ SZKÓŁ ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE

systemu komputerowego; zidentyfikować podstawowe parametry techniczne elementów systemu komputerowego; rozróżnić parametry sprzętu komputerowego; użyć publikacji dokumentacji technicznej w formie elektronicznej;

3.OMZ-ocenić jakość wykonania przydzielonych zadań; planować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań; wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy; dobrać oprogramowanie użytkowe do realizacji określonych zadań w konfiguracji i monitoringu sieciowego; zastosować metody zabezpieczenia sprzętu komputerowego pracującego w sieci; zabezpieczyć dostęp do systemu operacyjnego komputerów pracujących w sieci;

rozróżnić rodzaje oprogramowania użytkowego; scharakteryzować rodzaje oprogramowania użytkowego wykorzystywanego przy administrowaniu sieciovymi systemami operacyjnymi; stosować różne rodzaje oprogramowania użytkowego do administrowania sieciovymi systemami operacyjnymi;

4.JOZ-posłużyć się językiem angielskim w zakresie wspomagającym wykonywane zadań zawodowych technika informatyka z zastosowaniem poprawnej terminologii;

## **Zakończenie praktyki:**

Omówienie i podsumowanie praktyki przez opiekuna. Załatwienie formalności związanych z zakończeniem praktyki. Potwierdzenie odbytej praktyki w dzienniczku praktyk i wystawienie oceny.

## **Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia:**

Opiekun praktyk, przed dopuszczeniem ucznia do prac ujętych w szczegółowym harmonogramie, powinien sprawdzić znajomość przepisów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy na danym stanowisku. Powinien również systematycznie sprawdzać poziom i zakres umiejętności ucznia poprzez obserwację czynności wykonywanych w trakcie pracy. Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać: przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, samodzielność w wykonywaniu zadań, jakość wykonanej pracy. Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun praktyk powinien wpisać w dzienniczku praktyki opinię o pracy i postępkach ucznia oraz ocenę końcową.



ul. Bohaterów Westerplatte 1  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 077 4061650  
fax. 077 4061652

NIP 749-15-32-967 REGON 000126333  
e-mail: [zegluga@poczta.onet.pl](mailto:zegluga@poczta.onet.pl) [www.zegluga.edu.pl](http://www.zegluga.edu.pl)