

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU I PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH U PRACODAWCÓW

§1. Wstęp.

1. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa są formami przygotowania zawodowego uczniów Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 nr 244 poz.1626. z póź. zm.).
3. Praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa uczniów organizowane są w czasie całego roku szkolnego, mogą być również w okresie ferii zimowych i letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu, w którym odbywa zajęcia praktyczne/praktykę zawodową.
7. Poprzez zakład rozumiani są również armatorzy.
8. Praktykant powinien wykazać się zdobytą w szkole wiedzą i umiejętnościami oraz godnie reprezentować szkołę.
9. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi/praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik praktyk zawodowych, a w miejscu praktyk osoba wyznaczona przez zakład.
10. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych oraz wymiar godzin, określa program nauczania dla danego zawodu.
11. W organizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w zawodzie technik żeglugi śródlądowej należy uwzględnić wytyczne ministra właściwego ds. żeglugi śródlądowej.

§2. Organizacja praktyk.

1. Realizacja zajęć praktycznych/praktyki zawodowej odbywa się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem.
2. Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa organizowana jest przez szkołę i odbywa się w czasie i miejscu wyznaczonym przez szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w zakładach, w których istnieją warunki do realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w określonym zawodzie.
4. Szkoła na wniosek ucznia (załącznik nr1) może wyrazić zgodę na odbywanie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej w zakładzie pracy wybranym przez ucznia. Wniosek należy składać u kierownika praktyk zawodowych. Kierownik praktyk zawodowych mając na uwadze organizację kształcenia w danym zawodzie może nie wyrazić zgody na

zorganizowanie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej w miejscu wskazanym przez ucznia.

5. Nieobecność na zajęciach praktycznych/praktyce zawodowej musi być usprawiedliwiona. Nieobecności nieusprawiedliwione w wymiarze powyżej 50% czasu trwania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej skutkuje oceną niedostateczną.

§3. Prawa i obowiązki ucznia.

1. W wyznaczonym czasie uczeń zobowiązany jest do złożenia dokumentów potrzebnych do odbycia praktyki.
2. Uczeń uczestniczy we wszystkich odprawach (szkoleniach) przeprowadzanych przez kierownika praktyk zawodowych.
3. Uczeń stawia się na zajęcia praktyczne/praktykę zawodową w wyznaczonym czasie i miejscu z kompletem wymaganych dokumentów i wyposażeniem oraz umundurowaniem zgodnym z przepisami.
4. Nieuzasadnione niestawienie się na zajęcia praktyczne/praktykę zawodową w wyznaczonym terminie lub jej samowolne przerwanie, poza skutkami dyscyplinarnymi, powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. Ponowne skierowanie na praktykę odbywa się wyłącznie na wniosek ucznia (załącznik nr 1). Dodatkowe koszty organizacji powtarzanej praktyki pokrywa uczeń lub jego prawni opiekunowie.
5. Książeczka żeglarska, w czasie trwania nauki jest przechowywana w depozycie u kierownika praktyk i wydawana uczniowi po ukończeniu szkoły. Książeczki żeglarskie uczniów, którzy odeszli ze szkoły nie kończąc jej, są przekazywane do depozytu właściwego Urzędu Morskiego.
6. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest prowadzić książkę praktyk morskich, dziennik praktyki zawodowej według instrukcji podanej przez kierownika praktyk zawodowych.
7. Uczeń odbywający praktykę zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia praktyki złożyć komplet dokumentów kierownikowi praktyk zawodowych. Przekroczenie tego terminu może skutkować niezaliczeniem praktyki lub obniżeniem oceny.
8. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
9. Wszelkie informacje o nieprawidłowościach w trakcie realizacji zajęć praktycznych/praktyki zawodowej uczeń ma prawo zgłosić do kierownika praktyk zawodowych.

§4. Zaliczenie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej.

1. Warunkiem koniecznym do zaliczenia praktyki zawodowej jest pozytywna opinia i propozycja oceny końcowej wystawiona przez zakład.
2. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierownik praktyk, biorąc pod uwagę propozycję oceny z zakładu, frekwencję i prowadzenie dziennika praktyk.
3. Kończącą oceną klasyfikacyjną z zajęć praktycznych/praktyk zawodowych jest ocena uzyskana w klasie programowo najwyższej.
4. Zakończenie praktyki z oceną pozytywną jest warunkiem uzyskania promocji do klasy programowo wyższej.