

**Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników,  
uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego  
w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte  
w Kędzierzynie-Koźlu od 1 września 2020 r.**

Wariant A

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: dyrektor szkoły, nauczyciele, pedagog, pracownicy administracji i obsługi.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 a) rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
3. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko na korytarzu I piętra przy sekretariacie szkoły.
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2).
6. Wychowawcy klasy i grup internackich ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
7. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka zostają zwolnieni z obowiązku pełnienia dyżurów. Pracownicy administracji z tej grupy ryzyka mogą pracować zdalnie.

**V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych obowiązuje noszenie maseczek.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany będzie monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury –Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
8. Z sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

## VI. Organizacja pracy szkoły

1. Sale lekcyjne przypisane są odpowiednim klasą:

I ż - 14	II pż - 113
I ti - 214	III i - 111
I mi - 10	III sm - 101
I ts - 16	III ż - 105
II gi1 - 207	IV ti1 - 205
II gi2 - 208	IV ti2 - 201
II gms - 106	IV pt/ts - aula
II gż - 17	IV ż - 15
II pi - 206	
II pms - 22	

Wejście do szkoły od ul. Piramowicza - sale lekcyjne: aula, 16, 17, 18, 22.

Wejście od szkoły sali gimnastycznej - sale lekcyjne: 10, 14, 15, 113, 106, 105, 101, 111.

Wejście od szkoły ulicy Bohaterów Westerplatte - sale lekcyjne: 201, 205, 206, 207, 208, 214, 215, 217, 218, 213, 219, 212, sala gimnastyczna.

2. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku .
4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
6. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się na podstawie regulaminu biblioteki uwzględniającym dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
17. Korzystania z gabinetu pielęgniarki odbywa się na zasadach ustalonych przez pielęgniarkę.
18. Korzystanie z pracowni informatycznych zgodnie z ich regulaminami.

#### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w szatni przy siłowni.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C- 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły i/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarnoepidemiologiczną.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostanie podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kędzierzynie-Koźlu 47-200 Kędzierzyn Koźle, ul. Anny 14** telefony: /077/ 482 11 74, /077/ 446 98 72

/077/ 446 98 73, /077/ 482 39 60

**(całodobowy telefon alarmowy: dzwonić tylko w sytuacjach kryzysowych, gdy wymagana jest niezwłoczna interwencja!!(+48) 606305480)**

(osoby chcące zgłosić dane członków rodziny odbywających razem kwarantannę, są proszone o przesyłanie tych danych na adres mailowy)

**Centrala NFZ informuje, że pod numerem bezpłatnej i całodobowej "Telefonicznej Informacji Pacjenta" - 800-190-590 - można uzyskać informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**e-mail: [pssekozle@wp.pl](mailto:pssekozle@wp.pl)**

**[psse.kedzierzynkozle@pis.gov.pl](mailto:psse.kedzierzynkozle@pis.gov.pl)**

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów, oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu od 01 września 2020r.

## Instrukcja mycia rąk

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Załącznik nr 2 do Procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów, oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu od 01 września 2020r.

## KORONAWIRUS

### Kontakt do stacji Sanepidu

Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną  
w Kędzierzynie-Koźlu 47-200 Kędzierzyn Koźle, ul. Anny 14  
telefony: /077/ 482 11 74, /077/ 446 98 72  
/077/ 446 98 73, /077/ 482 39 60

(całodobowy telefon alarmowy: dzwonić tylko w sytuacjach kryzysowych,  
gdy wymagana jest niezwłoczna interwencja!!(+48) 606305480)

(osoby chcące zgłosić dane członków rodziny odbywających razem  
kwarantannę,są proszone o przesyłanie tych danych na adres mailowy)

Centrala NFZ informuje, że pod numerem bezpłatnej i całodobowej  
"Telefonicznej Informacji Pacjenta" - 800-190-590 - można uzyskać informacje  
o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem

e-mail: pssekozle@wp.pl  
psse.kedzierzynkozle@pis.gov.pl

**W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112.**



Załącznik nr 3 do Procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów, oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu od 01 września 2020r.e

#### **INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły/placówki.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
  - a) włącz urządzenie,
  - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
  - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
  - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
  - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
  - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły/ placówki),
  - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.

## Schemat komunikacji kryzysowej - COVID w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu

