

Statut

Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu

(tekst ujednoczony)



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz przepisy do niej wykonawcze;
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

§ 2.

(uchylony)

§ 3.

(uchylony)

§ 3a.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole lub Zespole – należy przez to rozumieć Zespół SzkółŻeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć „Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)”;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy Szkoły;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 7) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) Konwencji STCW – należy przez to rozumieć „Międzynarodową konwencję o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, sporządzoną w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 z późn. zm.)”;
- 10) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę wraz z czytelnią i multimedialnym centrum informacyjnym.

2. Statut obowiązuje we wszystkich wchodzących w skład Zespołu brak tu tekstu gdzie obowiązuje.

§ 4.

(uchylony)

§ 4a.

1. Zespół SzkółŻeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej „Szkołą” lub „Zespołem”, powołany „Uchwałą Rady Powiatu nr XXXVIII z dnia 28 marca 2006 r.” jest szkołą publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje określone przepisami odrębnymi zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.
 3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty z zastrzeżeniem ust. 3 a nie 4?.
 4. Nadzór w zakresie realizowania postanowień Konwencji STCW w procesie kształcenia w zawodzie technik żeglugi śródlądowej sprawuje minister właściwy.

§ 5.

(uchylony)

§ 6.

(uchylony)

§ 7.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Technikum nr 2, zwane dalej „Technikum”, które zgodnie z typologią ustawową jest czteroletnim technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, kształcąca w zawodach:
 - a) technik żeglugi śródlądowej,
 - b) technik mechanik,
 - c) technik pojazdów samochodowych,
 - d) technik informatyk;
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2, zwana dalej „Zasadniczą Szkołą Zawodową”, która zgodnie z typologią ustawową jest trzyletnią zasadniczą szkołą zawodową, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, kształcąca w zawodach:
 - a) mechanik pojazdów samochodowych;
 - b) mechanik–monter maszyn i urządzeń;
- 3) Szkoła Policealna dla Młodzieży nr 2, zwana dalej „Szkołą Policealną”, która zgodnie z typologią ustawową jest szkołą dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, kształcąca w zawodzie technik żeglugi śródlądowej.

§ 8.

(uchylony)

§ 8a.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Ustalona nazwa, o której mowa w ust. 1, jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Nazwa poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Bohaterów Westerplatte 1.

§ 9.

(uchylony)

§ 10.

§ 10a.

Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu imię nadaje organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego..

§ 11.

(uchylony)

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 12.

(uchylony)

§ 12a.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi, we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła w szczególności:
 - 1) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości;
 - 2) kształci postawy patriotyczne w wymiarze narodowym i lokalnym, wzmacnia poszanowanie prawa i procedur demokratycznych;
 - 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej stosownie do potrzeb, z uwzględnieniem kompetencji i możliwości organizacyjnych w tym zakresie;
 - 4) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do samooceny, rozumienia rzeczywistości oraz siebie i własnych potrzeb;
 - 5) budzi szacunek do pracy;
 - 6) wpływa na postępowanie młodzieży, by była kulturalna, szlachetna, krytyczna i odpowiedzialna;
 - 7) umożliwia osiąganie przez uczniów dojrzałości intelektualnej, emocjonalnej i moralnej;
 - 8) umożliwia rozwijanie wrażliwości estetycznej;
 - 9) kształtuje umiejętności myślenia matematyczno-przyrodniczego i humanistyczno-filozoficznego;
 - 10) kształtuje postawy patriotyczne w nawiązaniu do tradycji narodowych i regionalnych.
4. W wymiarze edukacyjnym szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania odpowiednio egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) zapewnia atrakcyjny i nowoczesny proces nauczania;
 - 3) ocenia wiedzę i umiejętności uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym stosownie do typu szkoły, umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
 - 5) umożliwia w miarę możliwości Szkoły i potrzeb uczniów rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnego programu i toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 6) tworzy warunki umożliwiające pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

- 7) indywidualizuje pracę z uczniem;
 - 8) uczy zasad racjonalnej organizacji pracy własnej, zespołowej oraz samodzielnego zdobywania informacji;
 - 9) daje uczniom możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych i innych wynikających z potrzeb i specyfiki szkoły;
 - 10) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich przez zdobywanie wiedzy o człowieku, społeczeństwie, kulturze i technice oraz o społecznych uwarunkowaniach rozwoju państw i narodów;
 - 11) może organizować poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego i ustawicznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz kształcenie prowadzone przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką;
 - 12) może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów w formach pozaszkolnych, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i praktycznego;
 - 13) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
 - 14) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz wymagań egzaminów zewnętrznych;
 - 15) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
5. W spacji wymiarze opiekuńczo-wychowawczym szkoła w szczególności:
- 1) realizuje program wychowawczy szkoły;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - 3) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 4) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną adekwatnie do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - 6) otacza indywidualną opieką uczniów, którzy wymagają jej z powodu szczególnych warunków rodzinnych lub losowych, w tym poprzez organizowanie i przyznawanie pomocy materialnej z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 7) współpracuje z dyrekcją i wychowawcami bursy szkolnej odnośnie uczniów tam mieszkających;
 - 8) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 9) określa formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, opartej na założeniu, że rodzice/opiekunowie:
 - a) wspierają proces nauczania i wychowania,
 - b) są zobowiązani do zasięgania informacji na temat postępów w nauce i na temat zachowania swoich dzieci/podopiecznych w szkole,
 - c) są zobowiązani do uczestniczenia w planowanych spotkaniach z wychowawcą,
 - d) są zobowiązani do stawiania się na wezwanie Szkoły w sytuacjach szczególnych,

- e) odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone przez ich dzieci na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- f) mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy Szkoły.

§ 12b.

Podstawę działalności Szkoły stanowią:

- 1) podstawa programowa kształcenia ogólnego i podstawa programowa kształcenia w zawodach oraz szkolne plany nauczania ustalone z uwzględnieniem ramowych planów nauczania, o których mowa w przepisach odrębnych; szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
- 4) ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 12c.

1. Praca dydaktyczna w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania odpowiednio do danych zajęć edukacyjnych i do zawodu.
2. Przez program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Przez program nauczania do zawodu należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia, uwzględniający wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w przepisach odrębnych. Program nauczania do zawodu zawiera także programy nauczania do poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, ustalonych przez dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli w terminie do 15 czerwca przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi Szkoły program nauczania do danego zawodu.
6. Programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
7. Programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 4 i 5.
9. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią „Szkolny zestaw programów nauczania” i podlegają ogłoszeniu przez dyrektora Szkoły w terminie do 30 czerwca.
10. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w „Szkolnym zestawie programów nauczania” całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego

etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci Szkoła.

11. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plany pracy kółek zainteresowań i innych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Programy nauczania do zawodów podstawowych dla żeglugi śródlądowej mogą być dopuszczone do użytku w danej szkole po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego, w zakresie zgodności z postanowieniami Konwencji STCW.

§ 12d.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
2. Przez:
 - 1) podręcznik należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) materiał edukacyjnym należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiał ćwiczeniowy należy rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi Szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
 - 2) materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, mogą przedstawić dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
 - 2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
 - 4) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust.3 i 4, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym

- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 3, może:

- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie w terminie do 30 czerwca podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
 9. Szczegółowe uregulowania dotyczące podręczników i materiałów edukacyjnych zawierają przepisy odrębne.
 10. Przepisy ust. 1-8 realizowane są z uwzględnieniem przepisów szczególnych i przepisów przejściowych określonych Ustawą.

§ 12e.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie wychowania i profilaktyki zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki. Programy, o których mowa w ust. 1:
 - 1) opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez radę rodziców jej przedstawicieli;
 - 2) opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
2. Programy, o których mowa w ust. 1 rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o programie wychowawczym i profilaktyki wyrażone przez radę pedagogiczną i radę rodziców. Programy opiniowane są przez samorząd uczniowski.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów wychowawczego i profilaktyki, rozumianego jak w ust. 3., programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczego i profilaktyki i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

§ 13.

(uchylony)

§ 13a.

1. Dla realizacji celów opiekuńczo-wychowawczych dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały etap edukacyjny danego oddziału w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. Rodzice poprzez radę rodziców i uczniowie poprzez samorząd uczniowski mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy, składając na ręce dyrektora Szkoły pisemny, odpowiednio uzasadniony wniosek w tej sprawie. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek i załatwić go w sposób zapewniający dobre funkcjonowanie pracy wychowawczej.

O sposobie załatwienia wniosku dyrektor powiadomi stronę w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

4. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Ponadto:
 - 1) z własnej inicjatywy, na podstawie wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
5. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania spotkań z rodzicami, nie rzadziej niż dwa razy w każdym okresie objętym klasyfikacją, zgodnie z przyjętym w Szkole terminarzem.
6. Wychowawca w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen oraz wypisywanie świadectw, zgodnie z przepisami odrębnymi i na zasadach przyjętych w szkole;
 - 2) informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu;
 - 3) współpracę z pozostałymi pracownikami szkoły w zakresie niezbędnym do realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 5) organizację pomocy pedagogiczno-psychologicznej dla uczniów oddziału;
 - 6) wykonywanie zadań określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
7. Szczegółowe zadania wychowawcy wynikają z programu wychowawczego oraz zadań statutowych realizowanych przez Szkołę.

§ 13b.

Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i zdrowotną nad uczniami w formach:

- 1) realizowanych przez wychowawcę klasy;
- 2) określonych w obowiązkach nauczycieli, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz indywidualizację procesu kształcenia;
- 3) przewidzianych w zakresie obowiązków dyrektora Szkoły;
- 4) zawartych w Szkolnym programie profilaktyki;
- 5) wynikających z zadań statutowych realizowanych przez Szkołę.

§ 13c.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań w zakresie opieki;
 - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga;
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole;
 - 4) wprowadzenie i egzekwowanie zasad organizacyjno-porządkowych oraz harmonogramu pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, które rozpoczynają się przed pierwszymi zajęciami zgodnie z rozkładem zajęć w danym dniu, a kończą po przerwie po ostatnich zajęciach;
 - 5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;

- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
 - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 8) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 9) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
 - 10) kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego;
 - 12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 13) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 15) zabezpieczenia szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 16) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii;
 - 17) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych;
 - 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich; otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką;
 - 19) wyposażenie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób upoważnionych do udzielania ww. pomocy;
 - 20) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
 - 21) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
 - 22) przeszkolenie, zwłaszcza nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach informatycznych, praktycznej nauki zawodu, a także zajęcia wychowania fizycznego w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
2. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa oraz na wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona czynu karalnego.
 3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
 4. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zabezpiecza ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i bieżącą jego aktualizację;

§ 13d.

Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w klasach pierwszych poprzez tworzenie klimatu przyjaznego, sprzyjającego ich aklimatyzacji oraz zapobieganie przejawom jakiegokolwiek dyskryminacji przez młodzież starszą;
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz niepełnosprawnymi poprzez otoczenie ich szczególną opieką adekwatnie do potrzeb i możliwości szkoły;

- 3) uczniami w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez doraźną pomoc materialną w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną na podstawie przepisów odrębnych przez nauczycieli i specjalistów oraz współpracujące ze szkołą instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo, organizowanie pomocy socjalnej, materialnej lub innej adekwatnie do potrzeb i możliwości szkoły.

§ 13e.

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów i na zasadach przyjętych w szkole.

§13f.

W Szkole organizuje się zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 13g.

W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa wyraża dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.

§ 13h.

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:

- 1) pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
- 3) wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły, w szczególności w formie:
 - a) pomocy konsultacyjnej świadczonej dla nauczycieli,
 - b) szkoleń prowadzonych w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prelekcji,
 - d) porad indywidualnych w sprawach uczniów,
 - e) działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - f) dostarczania materiałów informacyjnych.

§14.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki.
2. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
3. W szkole organizuje się zebrania dla rodziców oraz konsultacje indywidualne. O ich terminach informuje się rodziców.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współdecydowania o zamierzeniach wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14a.

W Technikum nr 2 w zawodzie technik żeglugi śródlądowej obowiązuje regulamin mundurowy.

§ 14b.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1., dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Szkołą.

Rozdział 3
(uchylony)

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 15. (uchylony)

§ 15a.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w przepisach odrębnych i niniejszym statucie.
3. Każdy organ szkoły pomaga w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Pomiędzy organami szkoły powinna być zapewniona bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami szkoły określa się następująco:
 - 1) Spory między organami rozstrzyga dyrektor, na wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze;
 - 2) dyrektor może powołać zespół mediacyjny złożony w szczególności z przedstawicieli organów pozostających w sporze;
 - 3) wszystkie spory pomiędzy organami Szkoły powinny być rozstrzygane w miarę możliwości na terenie szkoły, na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
 - 4) w sprawach nierozstrzygniętych w ramach Szkoły lub dotyczących jej dyrektora, poszczególne organy Szkoły mają prawo występowania z wnioskami o zbadanie sprawy do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny stosownie do przedmiotu sporu i kompetencji tych organów.

§ 16. (uchylony)

§ 16a.

1. Szkołą kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierza tę funkcję zgodnie przepisami odrębnymi.
2. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Szkoły określa ustawa, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy szczególne, a także niniejszy statut.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu Szkoły,
 - b) przewodniczy radzie pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działania rady pedagogicznej,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- d) udziela pomocy przedstawicielom rady pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kieruje jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji,
 - e) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) ponosi odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
 - g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2) sprawuje nadzór, w tym pedagogiczny nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez:
- a) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej,
 - b) prowadzenie nadzoru pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) analizowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - d) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
 - e) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych,
 - f) prowadzenie obserwacji zajęć,
 - g) ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli Szkoły w odniesieniu do założonych celów określonych w statucie szkoły, programie wychowawczym i programie profilaktyki, służące doskonaleniu tych działań,
 - h) upowszechnianie i wdrażanie działań służących skutecznej realizacji zadań szkoły zapisanych w niniejszym statucie,
 - i) udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - j) wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,
 - k) organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów nauczycielskich,
 - l) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, OKE, instytucjami i organizacjami zewnętrznymi,
 - m) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - n) gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli, celem dokonywania oceny ich pracy,
 - o) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
 - p) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,

- q) przedstawianie radzie pedagogicznej przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 3) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 4) wykonuje zadania związane z dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania i podręczników, odpowiada za dobór programów zapewniających pełną realizację podstawy programowej;
- 5) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 6) powołuje komisje, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii Opolskiego Kuratora Oświaty oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, określa zawody, w których kształci szkoła;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - b) wykonuje zadania związane z przyjęciem ucznia do szkoły,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - e) wykonuje zadania związane z realizacją obowiązku nauki przez uczniów,
 - f) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki na podstawie przepisów odrębnych,
 - g) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
 - h) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
- 11) współpracuje z rodzicami uczniów, radą rodziców, informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 12) organizuje działalność szkoły:
 - a) określa wewnętrzny regulamin pracy i zakresy obowiązków nauczycieli, wicedyrektora oraz pracowników niebędących nauczycielami,
 - b) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym,
 - c) dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,

- d) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
 - e) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły,
 - f) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - i) opracowuje w porozumieniu z liderem wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli „Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli”,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 13) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły,
 - b) powierza funkcję wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - d) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - f) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - g) prowadzi sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - h) wydaje świadectwa pracy,
 - i) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - j) w oparciu o przepisy odrębne przyznaje nauczycielom dodatek motywacyjny,
 - k) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - l) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
4. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący dla dyrektora szkoły, współpracuje z organem prowadzącym szkołę.
5. Dyrektor wykonuje ponadto inne zadania wynikające z przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem niniejszego statutu oraz z bieżącej działalności Szkoły.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki i kompetencje przejmuje wicedyrektor lub inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 16b.

W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze:

- 1) zasady tworzenia stanowisk określają przepisy odrębne i organ prowadzący;
- 2) liczba i rodzaje stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb szkoły i jej możliwości finansowych.

§ 17.

1. W Szkole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika praktyk zawodowych;
 - 3) kierownika statku szkolnego.
2. W Szkole tworzy się ponadto stanowisko:
 - 1) pełnomocnika dyrektora do spraw systemu zarządzania jakością;
 - 2) pełnomocnika dyrektora do spraw Konwencji Morskiej STCW.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych stanowisk kierowniczych i pełnomocników, utworzonych w Szkole, ustala dyrektor, który nadzoruje wykonywanie przez osoby zatrudnione na tych stanowiskach zadań zgodnie z ustalonym zakresem.

§ 18.

(uchylony)

§ 19.

(uchylony)

§ 20.

(uchylony)

§ 20a.

1. W Szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
3. Zadania rady szkoły określają przepisy odrębne.
4. W przypadku nieutworzenia rady szkoły jej kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

§ 21.

(uchylony)

§ 21a.

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor jako jej przewodniczący.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 7. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) przygotowuje projekt zmian do statutu i podejmuje uchwały w sprawie ich wprowadzenia;
 - 3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) wybiera swojego przedstawiciela do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 5) wybiera swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
 - 7) wykonuje zadania wynikające z przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 8) rozpatruje składane do niej wnioski innych organów szkoły.
 8. Rada pedagogiczna, wykonuje zadania rady szkoły w związku z niepowołaniem takowej, w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany w statucie szkoły;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 4) opiniuje sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 jej członków.
 10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22.

(uchylony)

§ 23.

(uchylony)

§23a.

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przednymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniowanego oddziału.
4. Wybory rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) tryb wyborów odpowiednio do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli został opracowany na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla szkoły sprawach, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i przepisami odrębnymi.
10. Rada rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

- 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy,
- 5) wnioskować o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 24.

(uchylony)

§24a.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: prezydium samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
8. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 25a.

(uchylony)

Rozdział 5

Organizacja szkoły

Organizacja zajęć

§ 26.

(uchylony)

§ 26a.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 oraz z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania opracowanych na podstawie ramowych planów nauczania, o których mowa w przepisach odrębnych oraz planu finansowego szkoły – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych

§ 27a.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach nauczania religii;
 - 7) zajęcia w zakresie wiedzy o życiu seksualnym człowieka.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
 - 2) godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Dopuszcza się realizację części obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania dla zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 5) w przypadku prowadzenia kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu;
 - 6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu;
 - 7) w technikum i szkole zawodowej na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Zajęcia dodatkowe organizowane są na podstawie przepisów szczególnych i prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
9. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
10. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2. Karty nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i możliwości szkoły.

§ 28.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 29.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są z uwzględnieniem zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i prawa pracy.

§ 30.

(uchylony)

§ 31.

(uchylony)

§ 32.

(uchylony)

§ 33.

(uchylony)

§ 34.

Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego i ustawicznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką, a w przypadku kształcenia pracowników młodocianych – na podstawie umowy o pracę zawartej przez pracodawcę z pracownikiem młodocianym.

§ 35.

(uchylono)

§ 36.

W ramach oferty edukacyjnej dla uczniów w zakresie kształcenia zawodowego mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia na terenie szkoły lub innych jednostek organizacyjnych.

§ 37.

(uchylony)

§37a.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub na życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w tych zajęciach, w sytuacji, kiedy zajęcia te wypadają między innymi zajęciami w rozkładzie zajęć w danym dniu, są zobowiązani do przebywania w tym czasie na zajęciach bibliotecznych pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
2. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w

wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są oceniane zgodnie z zasadami określonymi ocenianiem wewnątrzszkolnym, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 nie podlegają ocenie.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§37b.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą w niej uczestniczyć i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu i po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
5. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 37c.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 38.

Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada do dyspozycji:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę z czytelnią oraz multimedialnym centrum informacyjnym,
- 3) świetlicę;
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 38a.

Z uwzględnieniem przepisów odrębnych w sprawie zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej, szkoła korzysta z dziennika elektronicznego, zwanego dalej „e-dziennikiem”.

Biblioteka, czytelnia i Multimedialne Centrum Informacyjne

§ 39.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią i pracownią multimedialną.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin.

§ 40.

Biblioteka szkolna jest pracownią ogólnodostępną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 41.

(uchylony)

§ 42.

Biblioteka służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

§ 43.

Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne.

§ 44.

Biblioteka wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej stosownie do ich potrzeb.

§ 45.

Biblioteka zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów i wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 46.

(uchylony)

§ 47.

(uchylony)

§ 48.

(uchylony)

§ 49.

(uchylony)

§ 50.

Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który w szczególności:

- 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;
- 2) (uchylony);
- 3) w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednemu z nich powierza stanowisko kierownicze.

§ 51.

Lokal biblioteki składa się z:

- 1) wypożyczalni i magazynu;
- 2) czytelnicy wraz z multimedialnym centrum informacyjnym;
- 3) pokoju opracowania zbiorów.

§ 52.

(uchylony)

§ 53.

1. W bibliotece zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
3. (uchylony)
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - d) udział w promowaniu czytelnictwa i świadomego korzystania z mediów,
 - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) selekcjonowanie zbiorów,
 - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§ 54.

(uchylony)

§ 55.

1. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły.
2. (uchylony)
3. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i z innych źródeł.
4. (uchylony)

§ 56.

(uchylony)

§ 57.

(uchylony)

§ 58.

Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru i innych zasobów biblioteki.

§ 59.

1. Do korzystania z biblioteki uprawnieni są uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
2. korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały oraz do przestrzegania regulaminu biblioteki.

§ 60a.

Pozostali nauczyciele:

- 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 2) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów;
- 3) zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów biblioteki w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych;
- 4) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

§ 61.

(uchylony)

§ 62.

(uchylony)

§ 63.

(uchylony)

§ 64.

(uchylony)

§ 65.

Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz najlepszym czytelnikom mogą być przyznane nagrody.

§ 66.

(uchylony)

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 67.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników, w tym administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy odrębne.
3. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, ustala dyrektor szkoły w przydziale czynności.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego w szkole regulaminu pracy, a także wszelkich zasad i uregulowań, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzeń dyrektora szkoły.

§ 67a.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 68.

(uchylony)

§68a.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich;
 - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego oraz tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z wyborem programów i podręczników na zasadach określonych niniejszym statutem i z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 7) indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowanie wymagań edukacyjnych na zasadach określonych niniejszym statutem i z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 8) przestrzeganie zasad i realizowanie zadań wynikających z oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 12) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 13) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy szkoły z uwzględnieniem przepisów odrębnych i na zasadach przyjętych w szkole;
 - 15) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

- 16) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w przepisach odrębnych.
4. Nauczyciel, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;
 - 3) godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2. ustawy Karta nauczyciela;
 - 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§68b.

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami poszczególnych oddziałów sprawuje wychowawca, któremu dyrektor powierzył sprawowanie tej funkcji na zasadach określonych w przepisach odrębnych i niniejszym statucie.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 5) organizuje – zgodnie z harmonogramem przyjętym w szkole – spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;

- 6) współpracuje z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz w przypadkach szczególnych z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, porządku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki społecznej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, z uwzględnieniem przepisów odrębnych i zasad przyjętych w szkole.
6. Działania wychowawcze szkoły i wychowawców klas koordynuje, stymuluje, organizuje i wspomaga pedagog szkolny.

§ 68c.

1. W szkole w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych i finansowych zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego.
2. Zakres zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor, na podstawie przepisów odrębnych.

§ 68d.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Szczegółowe zadania określa dyrektor szkoły.

§ 68e.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, reagowania na wszelkie przejawy zachowania odbiegające od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami, które utrudniają lub uniemożliwiają czynne pełnienie dyżuru;
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających na terenie szkoły;
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa jest zobowiązany ponadto:
- 1) zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
 - 2) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 3) do zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 6) przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.
5. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie w szczególności:
- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia podczas zajęć lekcyjnych, organizuje mu fachową pomoc medyczną, a jeśli zaistnieje taka potrzeba udziela mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia, jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły;

- 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) przed rozpoczęciem lekcji zobowiązany jest sprawdzić, czy w sali lekcyjnej jest odpowiednie oświetlenie i temperatura w celu zapewnienia właściwych warunków pracy;
 - 6) po zakończeniu zajęć dba o uporządkowanie Sali.
6. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w sytuacjach zagrożenia;

§68f.

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1. mogą mieć charakter stały lub doraźny.

§ 69.

1. W szkole tworzy się:
 - 1) zespoły przedmiotowe zwane komisjami przedmiotowymi, które tworzą nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub grupy przedmiotów pokrewnych;
 - 2) zespoły nauczycieli danego oddziału;
 - 3) zespół wychowawczy, który tworzą wychowawcy poszczególnych oddziałów;
 - 4) komisję promocji szkoły;
 - 5) inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu lub komisji.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 2) wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli z małym stażem;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole rozwiązań w ramach nowatorstwa pedagogicznego;
 - 6) współpraca w zakresie przygotowania do egzaminów wewnętrznych.
4. Do zadań nauczycieli danego oddziału należy w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
 - 2) korelacja kształcenia ogólnego i zawodowego;
 - 3) współpraca w zakresie prowadzenia procesu dydaktycznego wobec uczniów.
5. Do zadań zespołu wychowawczego, należy:
 - 1) ustalenie planów pracy wychowawców;
 - 2) ustalenie wychowawców zastępczych;

- 3) analizowanie i współpraca przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) przygotowanie wniosków dotyczących spraw wychowawczych na posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 5) organizacja pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki stosownie do potrzeb i możliwości szkoły.
6. Zadania komisji promocji szkoły określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
 7. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie w zależności od potrzeb szkoły.

§ 70.

(uchylony)

Rozdział 7
Wewnątrzszkolne zasady oceniania
(WZO) § 71 – 81
(uchylony)

Rozdział 7a

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 81a. Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia, z wyjątkiem szkoły policealnej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych, a w szkole policealnej – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, w oparciu o przepisy szczególne;
 - 5) ustalanie rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,
 - b) końcowe.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej;
 - 2) końcowej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Jawność oceny

§ 81b.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, a w szkole policealnej – uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1. przekazywane są:
 - 1) uczniom w przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytach przedmiotowych uczniów;
 - 2) rodzicom podczas zebrań przez wychowawców, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3. przekazywane są:
 - 1) uczniom podczas godziny wychowawczej, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom w czasie zebrania z rodzicami, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. W szkole policealnej sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy,

opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. W szkole policealnej dokumentacja, o której mowa jest udostępniana uczniowi do wglądu na jego wniosek.
9. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 7. odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem.

Wymagania edukacyjne § 81c.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez uczących na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne określają nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych przez siebie programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

1) nauczanie teoretyczne:

POZIOM	KATEGORIA
WIADOMOŚCI	ZAPAMIĘTYWANIE WIADOMOŚCI (A)
	ZROZUMIENIE WIADOMOŚCI (B)
UMIE JĘTNOŚCI	STOSOWANIE WIADOMOŚCI W SYTUACJACH TYPOWYCH(C)
	STOSOWANIE WIADOMOŚCI W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH (D)

2) nauczanie praktyczne:

POZIOM	KATEGORIA
DZIAŁANIA	NAŚLADOWANIE DZIAŁANIA (A)
	ODTWARZANIE DZIAŁANIA (B)
UMIE JĘTNOŚCI	SPRAWNOŚĆ W STAŁYCH WARUNKACH (C)
	SPRAWNOŚĆ W ZMIENNYCH WARUNKACH (D)

5. W szkole przyjmuje się następujące poziomy wymagań:
 - 1) wymagania konieczne (K);
 - 2) wymagania podstawowe (P);
 - 3) wymagania rozszerzające (R);
 - 4) wymagania dopełniające (D);
 - 5) wymagania wykraczające (W).
6. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej:

Zakres wymagań				Stopień
K	P	R	D	
-	-	-	-	niedostateczny
+	-	-	-	dopuszczający
+	+	-	-	dostateczny
+	+	+	-	dobry
+	+	+	+	bardzo dobry
+	+	+	+	celujący
W				

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 6) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 7) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 8) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 9) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 10) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub

rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";

- 11) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami odrębnymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 81d.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu dziecka przekazywane są rodzicom podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań, a także w rozmowach indywidualnych.
3. Obowiązkiem rodziców jest obecność na zebraniach rodzicielskich oraz stawianie się na wezwanie szkoły.
4. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
 - 1) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) dyskusja;
 - 4) zadanie domowe;
 - 5) wypracowanie;
 - 6) kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 15 minut);
 - 7) sprawdzian (obejmujący większą partię materiału i trwający co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 8) praca klasowa (obejmująca dział programowy i trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 9) test;
 - 10) referat;
 - 11) praca w grupach;
 - 12) praca samodzielna;

- 13) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
 - 14) testowanie sprawności fizycznej;
 - 15) ćwiczenia praktyczne;
 - 16) ćwiczenia laboratoryjne;
 - 17) pokaz;
 - 18) prezentacje indywidualne i grupowe;
 - 19) prace projektowe;
 - 20) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 21) wytwory pracy własnej ucznia;
 - 22) obserwacja ucznia;
 - 23) rozmowa z uczniem;
 - 24) aktywność na zajęciach.
5. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm;
 - 2) indywidualizacja;
 - 3) konsekwencja;
 - 4) systematyczność;
 - 5) jawność.
 6. Krótkie prace pisemne, tzw. kartkówki i odpytywanie ustne mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej, pod warunkiem, że dotyczą ostatniej lekcji i nie muszą być zapowiadane. Kartkówki dotyczące trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiadane.
 7. Sprawdziany pisemne, testy, prace klasowe, wypracowania klasowe oraz odpytywanie ustne obejmujące większy materiał muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania tej zapowiedzi w dzienniku lekcyjnym.
 8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, testu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie.
 9. Jednego dnia może odbyć się jedna forma, o której mowa w ust. 7, tygodniowo nie więcej niż trzy.
 10. Dzienny i tygodniowy limit, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy form, o których mowa w ust. 6.
 11. Prace pisemne obejmujące większe partie materiału muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny, zagadnień i wymagań edukacyjnych.
 12. Zagadnienia i wymagania na prace pisemne muszą obejmować treści na stopień celujący.
 13. Prace pisemne nauczyciel powinien poprawić w ciągu dwóch tygodni, omówić i udostępnić uczniom na zasadach określonych przez nauczyciela.
 14. Omówienie, o którym mowa w ust. 13 powinno być dla ucznia rzetelną informacją dotyczącą jego mocnych i słabych stron w ocenianym zakresie.
 15. Kolejna praca pisemna może się odbyć dopiero po sprawdzeniu, omówieniu wyników i udostępnieniu poprzedniej formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
 16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz kryteria oceny, zagadnienia i wymagania edukacyjne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego w sposób przyjęty przez danego nauczyciela. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji, a ich rodzice podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
 17. Jeżeli uczeń nie pisał którejs z form sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

18. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej, nawet nieusprawiedliwiona, nie może być karana oceną niedostateczną.
19. Uczeń ma prawo do jednorazowej próby poprawienia oceny bieżącej uzyskanej z pisemnej pracy, z wyłączeniem kartkówek, w terminie do dwóch tygodni od daty wpisania oceny do dziennika lekcyjnego. Termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
20. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, na zasadach ustalonych z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, nieprzygotowanie do lekcji. Ilość nieprzygotowań do zajęć lekcyjnych w ciągu okresu objętego klasyfikacją bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej regulują przedmiotowe zasady oceniania.
21. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, po powrocie ucznia do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej pięć kolejnych dni roboczych, nauczyciel nie wymaga od ucznia przygotowania do lekcji.
22. W przypadku ucznia znajdującego się tymczasowo w trudnej sytuacji losowej (w szczególności wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne ucznia) zasady oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i wychowawcą klasy, w oparciu o zasadę życzliwości i wsparcia ucznia.
23. W ciągu okresu objętego klasyfikacją uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) 3 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - 2) 4 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - 3) 5 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 3 godzin w tygodniu;
 - 4) 6 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 4 godzin w tygodniu;
 - 5) 7 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 5 godzin w tygodniu.
24. Oceny bieżące, o których mowa w ust. 23 muszą zostać ustalone z różnych form, o których mowa w ust. 4.
25. W szkole ustalono następujące zasady dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
 - 2) wychowawca gromadzi w zeszycie wychowawcy, teczce wychowawcy lub dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu uczniów;
 - 3) oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału,
 - b) data,
 - c) forma oceniania,
 - d) inne, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

§ 81e.

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – cel.;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb.;
 - 3) stopień dobry – 4 – db. ;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – dst.;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop.;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się:
 - 1) wraz z oceną wyrażoną stopniami, o których mowa w ust. 1 stosowanie znaków „+” i „-”;
 - 2) stosowanie zapisów informacyjnych:

- a) uczniowi, który nie był obecny na formie pisemnej wpisuje się w dzienniku skrót „nb”;
 - b) uczniowi, który nie był obecny na formie pisemnej z powodu ucieczki z lekcji wpisuje się w dzienniku skrót „uc”;
 - c) niezaliczenie przez ucznia sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako „O”;
 - d) nieprzygotowanie ucznia odnotowuje się skrótem „np”;
 - e) brak zadania lub zeszytu odnotowuje się skrótem „bz”;
 - f) fakt niemożności ocenienia ucznia z powodu niećwiczenia odnotowuje się skrótem „nc”.
3. Oceny bieżące mogą być ocenami opisowymi, spełniającymi funkcję diagnostyczno-informacyjną.
 4. Ocena ucznia może być ponadto wyrażona ustną lub pisemną informacją zwrotną (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+ ” lub „-”.
 5. Oceny za prace pisemne ocenia się według następujących progów procentowych maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z danej formy:
 - 4) 0 – 39 % - ocena niedostateczna (1);
 - 5) 40 –54 % - ocena dopuszczająca (2);
 - 6) 55 –71 % - ocena dostateczna (3);
 - 7) 72– 89 % - ocena dobra (4);
 - 8) 90 – 100 % - ocena bardzo dobra (5);
 - 9) 90 – 100 % i zadania obejmujące materiał wykraczający poza wymagania programowe - ocena celująca (6).

§ 81f.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja semestralna w szkole policealnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, a w szkole policealnej - semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
 - 2) roczne, a w szkole policealnej - semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole policealnej - semestrze programowo najwyższym.

6. Śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być ustalona na podstawie średniej arytmetycznej z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Nauczyciel przy ustalaniu oceny zobowiązany jest uwzględniać stopień spełniania wymagań, ale także motywacyjny charakter procesu oceniania oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę postępów ucznia, w tym jego zaangażowanie.

NP.:

Klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia, przy czym ważność ocen ustalana jest przez nauczyciela przedmiotowego i zapisana w przedmiotowych zasadach oceniania. Nauczyciel przy ustalaniu oceny zobowiązany jest uwzględniać stopień spełniania wymagań, ale także motywacyjny charakter procesu oceniania oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę postępów ucznia, w tym jego zaangażowanie.

8. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną, a w szkole policealnej – semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
9. W szkole śródroczną i roczną, a w szkole policealnej - semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. W szkole śródroczną i roczną, a w szkole policealnej - semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, a w szkole policealnej - semestralne ustala się najpóźniej na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, ustalonym nie później niż na ostatni dzień stycznia, a roczne, a w szkole policealnej - semestralne i końcowe nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców, a w szkole policealnej - ucznia o przewidywanych dla niego rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

14. Informacja, o której mowa w ust. 13 jest przekazywana uczniom w formie ustnej, a rodzicom w formie pisemnej podczas zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych lub listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru **lub za pomocą dziennika elektronicznego, przy czym zalogowanie się opiekuna/rodzica do systemu jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez niego z treścią dziennika, w tym z propozycjami ocen klasyfikacji wymienionej w ust. 13.**
15. Oceny ustalone zgodnie z ust. 6-14 są ostateczne z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

§ 81g.

1. Śródroczne, roczne, a w szkole policealnej - semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali określonej w przepisach odrębnych, o której mowa w § 81e ust. 1., przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
2. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w dzienniku i arkuszu ocen ucznia, a także w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.

§ 81h.

Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych:

- 1) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń który:
 - a) nie opanował w stopniu koniecznym wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wymaganiach edukacyjnych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań i problemów typowych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) nie potrafi pracować w grupie uczniów,
 - d) bardzo często nie wywiązuje się ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki;
- 2) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności łatwe, niezbędne w dalszej edukacji i życiu,
 - b) w wiadomościach w stosunku do materiału przewidzianego w podstawie programowej ma luki, jednak po korekcie ze strony nauczyciela potrafi wykonać łatwe zadania,
 - c) dysponuje podstawowymi wiadomościami i umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszej edukacji,
 - d) udziela odpowiedzi niesamodzielnych, z błędami rzeczowymi;
- 3) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania w stopniu zadowalającym,

- b) potrafi wykonać zadania wymagające zastosowania umiejętności łatwych, możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatnych w dalszej edukacji,
- c) udziela odpowiedzi niesamodzielnych, ukierunkowanych przez nauczyciela z błędami rzeczowymi;

- 4) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) dysponuje wiedzą obejmującą wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe przewidziane w programie,
 - b) jest aktywny na lekcji, podejmuje się wykonania zadań o charakterze dobrowolnym,
 - c) udziela samodzielnych, poprawnych stylistycznie i merytorycznie odpowiedzi z drobnymi błędami rzeczowymi;
- 5) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę obejmującą pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych,
 - b) wykazuje zainteresowania problematyką przedmiotową,
 - c) jest aktywny na lekcjach,
 - d) dobrowolnie wykonuje dodatkowe zadania,
 - e) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach i innych formach rywalizacji,
 - f) sprawnie wykorzystuje różne źródła wiedzy,
 - g) posiada bogate w słownictwo, a jego odpowiedzi są w pełni samodzielne;
- 6) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b) systematycznie pracuje nad pogłębianiem wiedzy,
 - c) umiejętnie wykorzystuje zdobyte wiadomości z literatury popularnonaukowej, Internetu, programów radiowych i telewizyjnych, czasopism oraz innych lekcji w szkole i poza szkołą,
 - d) osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach i innych formach rywalizacji,
 - e) w odpowiedziach wykazuje się bogatym słownictwem, formułuje własne sądy, stosuje terminologię przedmiotową oraz potrafi analizować zdarzenia.

**System oceniania jednostek modułowych dla zawodu technik informatyk 351203
§ 81i.**

M1. Prowadzenie przedsiębiorstwa i posługiwanie się językiem angielskim w branży informatycznej

- M1.J1. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- M1.J2. Prowadzenie działalności gospodarczej w branży informatycznej
- M1.J3. Posługiwanie się językiem angielskim w branży informatycznej

M2. Montowanie i eksploatawanie komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych

- M2.J1. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy
- M2.J2. Przygotowanie urządzeń peryferyjnych
- M2.J3. Naprawa sprzętu komputerowego

M3. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie nimi

- M3.J1. Projektowanie i instalowanie sieci komputerowych LAN
- M3.J2. Konfigurowanie urządzeń sieciowych
- M3.J3. Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi

M4. Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych

- M4.J1. Tworzenie stron internetowych
- M4.J2. Tworzenie i administrowanie baz danych
- M4.J3. Tworzenie aplikacji internetowych

Ocenianie ucznia powinno się wiązać z szukaniem odpowiedzi na pytanie,

w jakim stopniu w obrębie danego konkretnego zagadnienia programowego uczeń:

- rozumie pojęcia z nim związane, potrafi podać dla nich przykłady i zna definicje,
- potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć,
- umie posługiwać się językiem technologii informacyjnej/informatyki, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności informatyczne w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin,
- zna podstawowe sposoby (algorytmy) postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów,
- opanował materiał nauczania z danego semestru czy roku,
- umie rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadzie.

Wymagania, które stawiamy uczniom powinny być podzielone na:

	odpowiadające ocenie	
niezbędne	dop	<ul style="list-style-type: none"> - sformułował listę do opanowania
podstawowe	dst	<ul style="list-style-type: none"> - napewniające i naprowadzające naukowo - całkowicie niezbędne w dalszej nauce - bezpośrednio użyteczne w życiu i pracy
rozszerzające	db	<ul style="list-style-type: none"> - umiarkowanie trudne do opanowania - w pewnym stopniu hipotetyczne - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce - pośrednio użyteczne w życiu i pracy
dopełniające	bdb	<ul style="list-style-type: none"> - trudne do opanowania - trudne naukowo - wyspecjalizowane ponad potrzeby kierunku kształcenia - dalekie od bezpośredniej użyteczności
uzupełniające	cel	<ul style="list-style-type: none"> - wychodzą poza zakres programu nauczania - wykorzystuje swoje umiejętności w pracy na rzecz szkoły, środowiska

Postanowienia ogólne SOJM

1. Poziom warunkujący określają umiejętności informatyczne absolwentów gimnazjum.
2. Wymagania do poszczególnych lekcji zawarte są w planie wynikowym.
3. Kategorie ocen wystawianych na jednostkach modułowych oraz przypisane im wagi prezentuje poniższa tabela:

Kategoria	Waga
Sprawdzian, test mieszany, projekt, referat – prezentacja ustna	5
Kartkówka, zadanie praktyczne, karty pracy, test pojedynczego wyboru	3
Zadanie domowe, odpowiedź ustna, udział w warsztatach lub dyskusji, przestrzeganie regulaminu pracowni oraz netykiety, zadanie wykonane pod kierunkiem nauczyciela, aktywność - dyskusja	2
Aktywność, zeszyt, podręcznik	1

4. Oceniani podlega również systematyczność pracy ucznia.
5. Nauczyciel każdej jednostki modułowej na początku każdego semestru określa minimalną ilość prac do obowiązkowego zaliczenia. Uczeń jest zobowiązany zaliczyć podane minimum prac klasowych (sprawdzianów, kart pracy, referatów, projektów, itp.).

6. Uczeń nie ma obowiązku zaliczania kartkówki w razie nieobecności na lekcji.
7. Jeżeli uczeń opuścił prace klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (poza swoim lekcjami, podczas konsultacji).
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń powinien zaliczyć dział w ciągu 2 tygodni od daty podania oceny lub w uzgodnionym terminie z nauczycielem uczącym danej jednostki modułowej.
9. Prawo do poprawy oceny na w/w warunkach mają także ci uczniowie, których nie
 1. satysfakcjonuje otrzymana ocena.
10. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 2. 11. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny
 3. klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.
 4. 12. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania obowiązują przepisy WSO.
 5. 13. Nauczyciel prowadzący może wyrazić zgodę uzyskania/poprawy ocen zaległych
 6. w ostatnich dwóch tygodniach nauki przed klasyfikacją tylko w uzasadnionym przypadku.
 7. 14. Ocena końcowa z jednostki modułowej jest wystawiona na podstawie
 8. średniej ważonej ocen cząstkowych:

$$M1=0,4*M1.J1+0,3*M1.J2+0,3*M1.J3$$

$$M2=0,3*M2.J1+0,3*M2.J2+0,4*M2.J3$$

$$M3=0,3*M3.J1+0,3*M3.J2+0,4*M3.J3$$

$$M4=0,2*M4.J1+0,4*M4.J2+0,4*M4.J3$$

15. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę semestralną i końcową z jednostki modułowej w stosunku do średniej ważonej ocen cząstkowych w zależności od zauważonych postępów lub regresu w nauce, systematyczności pracy i ilości wykonanych prac kontrolnych oraz udziałów w konkursach informatycznych.

Ocena zachowania

§ 81j.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocenianie zachowania powinno:
 - 1) kształtować wartościowe społecznie i moralnie postawy ucznia, wychowywać do życia w demokratycznym społeczeństwie, wrażliwego człowieka i dobrego obywatela;
 - 2) pobudzać aktywność ucznia w procesie wychowania i motywować do doskonalenia własnego postępowania;
 - 3) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych;
 - 4) przebiegać w taki sposób, by respektowane było prawo każdego ucznia do swobodnego wyrażania własnego zdania bez naruszania dobra innych.
6. W szkole funkcjonuje punktowy system oceny zachowania, który jest formą wspierającą wychowawcę w ustalaniu oceny.
7. Suma uzyskanych przez ucznia punktów stanowi jedynie podstawę do ustalenia przez wychowawcę oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę oprócz sumy punktów uzyskanej przez ucznia jego samoocenę, ocenę dokonaną przez zespół klasowy oraz inne czynniki uznane przez wychowawcę za istotne.
8. Każdy uczeń na początku okresu objętego klasyfikacją otrzymuje 120 punktów, co stanowi odpowiednik oceny dobrej.
9. W szkole przyjęto następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone w pkt 3 i ponadto:
 - a) inicjuje i realizuje działania zmierzające w kierunku eliminowania przejawów nietolerancji, dyskryminacji i/lub wykluczenia,
 - b) samodzielnie podejmuje i wykonuje zadania niewynikające z postanowień statutu szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
 - c) uzyskał powyżej 200 punktów;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone w pkt 3. i ponadto:
 - a) włącza się w działania zmierzające w kierunku eliminowania przejawów nietolerancji, dyskryminacji i/lub wykluczenia,
 - b) w sposób kierowany podejmuje i wykonuje zadania nie wynikające z postanowień statutu szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
 - c) uzyskał od 160 do 200 punktów;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) respektuje obowiązujący porządek prawny,
 - b) przestrzega norm współżycia społecznego,
 - c) wykonuje postanowienia statutu szkoły oraz powiązanych z nim dokumentów,
 - d) uzyskał od 120 do 159 punktów;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób nieumyślny narusza normy współżycia społecznego,
 - b) w sposób nieumyślny narusza postanowienia statutu szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
 - c) uzyskał od 80 do 119 punktów;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób nieumyślny wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) w sposób umyślny narusza normy współżycia społecznego,

- c) w sposób umyślny narusza postanowienia statutu szkoły i powiązanych z nim dokumentów,
- d) uzyskał od 40 do 79 punktów;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób umyślny wszedł w konflikt z prawem,
 - b) w sposób umyślny narusza postanowienia statutu szkoły oraz powiązanych z nim dokumentów,
 - c) samowolnie opuszcza zajęcia edukacyjne,
 - d) uzyskał poniżej 40 punktów.
- 10. Kartę oceny zachowania, dokumentację i proces oceniania prowadzi wychowawca klasy w ciągu całego okresu objętego klasyfikacją.
- 11. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń posiadający poza dodatnimi przynajmniej 30 punktów ujemnych.
- 12. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń posiadający poza dodatnimi przynajmniej 50 punktów ujemnych.
- 13. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń posiadający poza dodatnimi przynajmniej 100 punktów ujemnych.
- 14. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
- 15. W szkole przyjęto następujące kryteria przyznawania:
 - 1) punktów dodatnich:

L.p.	Pożądanee reakcje ucznia	Ilość punktów
1.	Laureat /finalista olimpiady przedmiotowej i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	100
2.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	50
3.	Laureat /finalista w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu rejonowym	30
4.	Udział w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu rejonowym	20
5.	Laureat /finalista konkursów szkolnych	20
6.	Udział w konkursie przedmiotowym i sportowym na szczeblu szkolnym	10
7.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (samorząd szkolny)	do 20 jednorazowo
8.	Poczet Sztandarowy	do 20 jednorazowo
9.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (samorząd klasowy)	do 15 jednorazowo
10.	Inicjatywa własna ucznia zaakceptowana przez nauczyciela lub dyrektora	do 10
11.	Praca na rzecz szkoły (np. udział w przedstawieniach, wolontariat)	do 20
12.	Redagowanie gazetki szkolnej	do 10
13.	Systematyczna pomoc kolegom w nauce	do 20
14.	Punktualność (brak spóźnień)	10 jednorazowo
15.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 jednorazowo

16.	Udział w akcjach szkolnych	do 10
17.	Reagowanie na przejawy agresji	do 10
18.	Udział w Drzwiach Otwartych Szkoły, promocji szkoły	do 20
19.	Honorowe oddanie krwi	do 20
20.	Udział w zajęciach orkiestry szkolnej	do 30

2) punktów ujemnych:

L.p.	Niepożądane reakcje ucznia	Ilość punktów
1.	Spóźnianie się na lekcje	0,5 (za każde spóźnienie)
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	20
3.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	2 (za każdą opuszczoną godzinę)
4.	Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji	10
5.	Aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły	50
6.	Zaczepianie słowne lub fizyczne innych	10
	Szkalowanie uczniów i pracowników szkoły	30
7.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	10
8.	Przejawy wandalizmu	50
9.	Kradzież	80
10.	Zaśmiecanie otoczenia	5
11.	Stosowanie używek w tym e-papierosów	50
12.	Wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy	70
13.	Fotografowanie /nagrywanie obrazu i dźwięku oraz umieszczanie w Internecie bez zgody zainteresowanych	50
14.	Brak tolerancji	20
15.	Niewywiązanie się z przyjętych obowiązków	20
16.	Pobicie	80

§ 81k.

1. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń ma prawo do dokonywanej zgodnie z kryteriami zachowania, samooceny, która przedkładana jest wychowawcy klasy.
2. Samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonywania samokrytyki przez ucznia, lecz jako możliwość i prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.
3. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału.
4. Ocenę zachowania poszczególnego ucznia przez uczniów danego oddziału należy rozumieć nie jako formalne ocenianie każdego ucznia wobec całej klasy, lecz jako opinię formułowaną w toku otwartej, rzeczowej dyskusji – precyzującej stawiane przez zespół wymagania i nacechowanej życzliwym stosunkiem.
5. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną, uwzględniając opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez kolegów i opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

6. Informacje o zachowaniu ucznia wychowawca zbiera na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji;
 - 2) uwag pisemnych odnotowanych przez uczących w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag;
 - 3) informacji przekazywanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) uwag osób ze środowiska pozaszkolnego ucznia;
 - 5) pisemnych informacji instytucji pozaszkolnych o zachowaniu ucznia.
7. Wychowawca informuje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w terminie określonych w niniejszym statucie.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w niniejszym statucie.
9. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę:
 - 1) nie podlega weryfikacji przez radę pedagogiczną;
 - 2) jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy określony jest przepisami niniejszego statutu.

Brak podstaw do klasyfikacji

§ 81l.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Powiadomienie o przewidywanym nieklasyfikowaniu przekazywane jest osobiście, a informacja potwierdzana jest podpisem rodzica i dołączana do dokumentacji oceniania ucznia. W przypadku braku możliwości osobistego poinformowania, informację o przewidywanym nieklasyfikowaniu wychowawca przesyła za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 81m.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą określić poziom, o podwyższenie oceny do którego się ubiegają.

4. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - 1) roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów, w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu nieobecności;
 - 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
6. Podanie o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
7. Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.
8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych weryfikuje spełnienie przez ucznia wymogów określonych w ust. 4.
9. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 4., nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
10. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a nauczyciel w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru informuje ucznia lub jego rodziców o przyczynach odrzucenia.
11. Uczeń spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 4. najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie uzgodnionym z uczniem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, obejmującego zakres programowy realizowany w danym roku szkolnym.
12. Sprawdzian pisemny zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia. Do dokumentacji, o której mowa dołącza się także informację o wynikach egzaminu praktycznego.
13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana następuje jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 11. został oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, na ocenę nie niższą niż ta, o którą wnioskowano.
14. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 81n.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale istotną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie przepisów szczególnych:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2) przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu;
 - 3) realizuje indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2. i 3. oraz ust. 4. pkt 3. przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. pkt 1. i 2. przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne negatywne oceny klasyfikacyjne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
17. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

Egzamin poprawkowy

§ 81o.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i przesłanie informacji do rodziców ucznia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń otrzymuje zakres wymagań i zagadnienia, które będzie obejmował egzamin poprawkowy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5. pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwoławczy

§ 81p.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4., roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4., jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4. pkt 1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4. pkt 1., przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć

artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 4. pkt 1., wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 4. pkt 2., ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15., dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4. pkt 2., sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15. i 17., stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

**Promowanie i ukończenie
szkoły § 81q.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 81r.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1., powtarza ostatnią klasę.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3., wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3., wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego

§ 81s.

1. W szkole dokonuje się ewaluacji Oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Zmiany w Ocenianiu wewnątrzszkolnym mogą być wprowadzane w trybie określonym dla wprowadzania zmian w statucie szkoły.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 81t.

1. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu określają przepisy Ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.
2. O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej i w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 82.

(uchylony)

§ 83.

(uchylony)

§ 84.

(uchylono)

Prawa i obowiązki uczniów

§ 85.

(uchylony)

§ 85a.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących pracy szkoły oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, między innymi poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach rywalizacji;
- 7) pomocy organizacyjnej i doradztwa ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce;

8)

korzystania
z
pomieszczeń
szkolnych,
sprzętu,
środków
dydaktycznych

i księgozbioru biblioteki na zasadach przyjętych w szkole;

- 9) korzystania z adekwatnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych i przyjętych w szkole, a także

pomocy materialnej bądź innej doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, stosownie do możliwości i kompetencji szkoły;

- 10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swej wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi i na zasadach określonych ocenianiem wewnątrzszkolnym oraz korzystania z uprawnień z nich wynikających;

- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim oraz do uczestnictwa w wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej, zespołu wychowawców na zasadach określonych w Szkole;
 - 12) uczestnictwa w wyborach samorządu klasowego i szkolnego na zasadach przyjętych w Szkole;
 - 13) wsparcia w sytuacjach konfliktu z nauczycielem i jego obiektywnego rozstrzygnięcia.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:
- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, systematycznego przygotowywania się do zajęć;
 - 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny i kulturalny, zgodny z dobrem szkolnej społeczności, troską o honor i tradycje szkoły;
 - 3) współtworzenia autorytetu Szkoły;
 - 4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub samorządu klasowego;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
 - d) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz estetyczny wygląd osobisty,
 - g) dbałości o wspólne mienie, racjonalne nim gospodarowanie i używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - h) dbałości o ład i porządek w szkole;
 - 6) przestrzegania przyjętych w szkole zasad odnośnie ubioru szkolnego:
 - a) wygląd i ubiór ucznia powinien być staranny i schludny, nieekstrawagancki, pozbawiony symboliki antypaństwowej, rasistowskiej, nazistowskiej, komunistycznej i propagującej jakiegokolwiek używki bądź zachowania antyspołeczne,
 - b) fryzura ani makijaż czy strój nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać poczucia dobrego smaku i powinny licować z powagą miejsca, jakim jest szkoła,
 - c) uczniowie klas posiadających umundurowanie przestrzegają regulaminu mundurowego,
 - d) podczas uroczystości szkolnych uczniowie klas posiadających umundurowanie występują w umundurowaniu galowym. Uczniów klas nie umundurowanych podczas takich uroczystości obowiązuje biała bluzka lub koszula oraz czarna względnie granatowa spódnica lub spodnie;
 - 7) przedłożenia sporządzonego przez rodzica pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż trzy dni rodzic ucznia jest zobowiązany do telefonicznego powiadomienia szkoły o przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
3. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, bez wyraźnej zgody lub polecenia nauczyciela. Urządzenie takie, w szczególności telefon komórkowy, winien być wyłączony i schowany

w plecaku lub torbie. W przypadku złamania zakazu nauczyciel winien zażądać od ucznia natychmiastowego wyłączenia urządzenia i schowania.

4. W czasie nieobjętym zakazem użytkowania, korzystanie z telefonu komórkowego nie może naruszać w żaden sposób prywatności ani dobra osób trzecich.
5. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych, posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, używania papierosów elektronicznych (e-papierosów).
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń podlega karze zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 85b.

W przypadku naruszenia praw ucznia w szkole przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) uczeń lub jego rodzic może zgłosić naruszenie praw ucznia każdemu nauczycielowi, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły;
- 2) każdy z pracowników szkoły, który otrzymał informację o naruszeniu praw ucznia w trybie określonym w pkt 1. jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, objęcia ucznia adekwatną pomocą lub inne wymagane okolicznościami;
- 3) rodzic lub prawny opiekun ucznia ma ponadto prawo złożenia skargi w trybie przepisów administracyjnych w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia w szkole;
- 4) skargę należy złożyć w sekretariacie szkoły;
- 5) dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z treścią skargi, podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia zasadności skargi, wyjaśnienia okoliczności naruszenia praw ucznia, objęcia ucznia adekwatną pomocą, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób, które dopuściły się naruszenia;
- 6) wykonując czynności, o których mowa w pkt 5. dyrektor szkoły, w szczególności może organizować spotkania z osobami zainteresowanymi w celu dokonania obiektywnej oceny zaistniałej sytuacji;
- 7) działania wyjaśniające i interwencyjne podejmowane są niezwłocznie;
- 8) skarga złożona w trybie administracyjnym winna być rozpatrzona w miarę możliwości bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych;
- 9) z działań wyjaśniających sporządza się notatki, które wraz z inną dokumentacją stanowią podstawę informacji o sposobie załatwienia danej sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o sposobie rozpatrzenia skargi, która jest przekazywana skarżącemu w formie pisemnej;
- 10) po wyczerpaniu obowiązującej procedury, w przypadku, gdy uczestników sporu sposób jego rozwiązania nie satysfakcjonuje, zainteresowani mają możliwość zwrócenia się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Nagrody i kary

§ 86.

(uchylony)

§ 86a.

1. Uczeń otrzymuje nagrodę lub wyróżnienie w szczególności za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) osiągnięcia w nauce;
 - 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
 - 4) osiągnięcia w ramach nauki zawodu;

- 5) pracę społeczną lub inną aktywność na rzecz osób lub instytucji;
 - 6) szczególne osiągnięcia pozaszkolne mające wpływ na popularyzację dobrego imienia szkoły.
2. W szkole przyjęto następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
- 1) Pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) Pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) dyplom lub puchar;
 - 5) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 6) inna forma zgodna z możliwościami szkoły.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę na wniosek:
- 1) Wychowawcy klasy;
 - 2) innego nauczyciela lub pracownika szkoły;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) samorządu uczniowskiego;
 - 6) organizacji i stowarzyszeń działających w szkole lub poza szkołą;
 - 7) rady rodziców;
 - 8) pracodawcy.

§ 87.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły lub zasad zawartych w innych dokumentach regulujących organizację życia szkolnego lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę;
 - 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 3) naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 4) ograniczeniem przywilejów uczniowskich, w tym:
 - a) zakazem udziału w wycieczce lub w innych zajęciach wyjazdowych, o ile nie stanowią one realizacji podstawy programowej lub nie wynikają z udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) zakazem reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
 - 5) przeniesieniem do innego oddziału;
 - 6) wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły kierowanym do kuratora oświaty;
 - 7) w przypadku ucznia pełnoletniego – skreśleniem z listy uczniów, w sytuacji gdy:
 - a) jest ono niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) ze względu na ważny interes społeczny lub w celu zabezpieczenia tego interesu przed ciężkimi stratami.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów także w przypadku:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych przekraczających 50% planowanych zajęć;
 - 2) posiadania w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 3) przebywania na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po zażyciu narkotyków czy innych środków odurzających;

- 4) rażącego naruszania norm współżycia społecznego w szkole i pozaję, stosowania przemocy fizycznej i słownej, dewastowania mienia, naruszania godności osobistej innych, udziału we włamaniach, kradzieżach lub innych przestępstwach przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu;
 - 5) braku poprawy zachowania pomimo wyczerpania rodzajów kar statutowych.
4. Zasady skreślenia młodocianego pracownika, odbywającego kształcenie teoretyczne w zasadniczej szkole zawodowej w celu przygotowania zawodowego, z listy uczniów z powodu rozwiązania umowy o pracę określa regulamin praktycznej nauki zawodu.
 5. Uczeń lub prawni opiekunowie ucznia, któremu udowodniono fakt dewastacji mienia szkolnego, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
 6. Dopuszcza się zawieszenie wykonania kary na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, wychowawcy, rady pedagogicznej lub rady rodziców.

Odwołania

§ 87a.

(uchylony)

§ 87b.

1. Szkoła jest zobowiązana do informowania ucznia i jego rodziców o zastosowanej wobec niego karze w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną.
2. Uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania się od nałożonej kary do:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku nałożenia kary przez wychowawcę;
 - 2) rady pedagogicznej w przypadku, gdy karę nałożył dyrektor szkoły.
2. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od nałożonej kary w terminie nie przekraczającym 7 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Decyzję o utrzymaniu lub uchyleniu kary podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna w terminie do 14 dni. O podjętym rozstrzygnięciu w formie pisemnej powiadamia się odwołującego się od nałożonej kary.

§ 87c.

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w przypadkach ciężkiego naruszania praw i obowiązków, dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów podlega rygorom ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 87d.

1. W zabezpieczeniu podstawowych praw i egzekwowaniu obowiązków uczniowskich szkoła współpracuje z rodzicami uczniów.
2. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować niezwłocznie sekretariat lub wychowawcę o nieobecności ucznia na zajęciach oraz przyczynach tej nieobecności, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie lub osobiście w terminie do dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły;
- 4) uczestniczyć w organizowanych spotkaniach z dyrektorem, wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy szkolne;
- 5) angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach statutowych;
- 6) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 88.

(uchylony)

§ 89.

(uchylony)

§ 90.

(uchylony)

§ 91.

(uchylony)

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 92.

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Ceremoniał zawiera przyrzeczenie uczniów klas pierwszych:

**Ja, uczeń Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu ślubuję uroczyście:
sumiennie wypełniać nałożone na mnie obowiązki, przestrzegać regulaminu uczniowskiego, systematycznie zdobywać wiedzę, brać czynny udział w życiu szkoły, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, dbać o honor oraz godność ucznia i szkoły. Ślubuję być koleżeńskim, uczciwym i prawdomównym, z szacunkiem odnosić się do wychowawców, nauczycieli i pracowników szkoły, swoim postępowaniem pomnażać dobro społeczne
Oraz uczestniczyć w rozwoju Ojczyzny – Rzeczypospolitej Polskiej.**

§ 93.

Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.

§ 94.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 95.

Szkoła używa pieczęci nagłówkowych podłużnych o ustalonej treści, na których widnieją nazwy poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu składające się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły oraz w szczególności dane teleadresowe.

§ 96.

(uchylony)

§ 97.

Szkoła administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.

§ 97a.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 98.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. (uchylony)

§ 99.

(uchylony)

§ 100.

(uchylony)

§ 101.

(uchylony)

§ 101a.

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:
 - 1) na wniosek organów szkoły;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,
 - 5) w miarę potrzeb szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
3. W związku z niepowołaniem rady szkoły, rada pedagogiczna:
 - 1) przedstawia projekt zmian w statucie radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu do zaopiniowania;
 - 2) wykonując kompetencje rady szkoły podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego do projektu, o którym mowa w pkt 1., zobowiązując dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu.
4. Tekst statutu i uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w statucie udostępniany jest nauczycielom, uczniom i rodzicom.

§ 102.

(uchylony)

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia przyjąto do stosowania.
Obowiązuje od2015 r.